

Na temelju članka 28. stavak 1. točka 1. Statuta Dvorane (Uredžbeni broj:2190/1 od 15.10.2004.) i članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Upravno je vijeće Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, a na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj 31. svibnja 2017. godine donijelo

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog obvezna je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

### **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

### **POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu (ispunjavanjem obrasca Zahtjevnica – u prilogu ovog Pravilnika) od pojedine ustrojbene jedinice naručitelja – Odjela koji traži nabavu roba, radova ili usluga.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 4.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KUNA**

### **Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju (adresa, OIB), Izvršitelju (adresa, OIB), rednom broju narudžbenice, datumu ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, pečat i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Narudžbenice izdaje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala. Ugovore izrađuje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i registar ugovora iz ovog članka vodi se u Odjelu pravnih poslova ljudskih potencijala.

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA**

### **Članak 6.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje 200.000,00 kuna Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv) na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a prema vrsti robe/radova/usluga koja se nabavlja, odnosno složenosti predmeta nabave može uputiti i više Poziva.

Poziv se upućuje na adrese gospodarskih subjekata i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici Naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv 1 (jednom) gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor u nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

### **Članak 7.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 2 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenice izdaje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala. Ugovore izrađuje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i registar ugovora iz ovog članka vodi Odjela pravnih poslova i ljudskih potencijala

## **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA**

### **Članak 8.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja, od kojih jedan mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

### **Članak 9.**

Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna Naručitelj provodi slanjem Poziva na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici Naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom (1) gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor u nabavi može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt.

### **Članak 10.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

### **Članak 11.**

Kod postupka nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave  
Naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje  
narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenice izdaje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala. Ugovore izrađuje Odjel pravnih  
poslova i ljudskih potencijala.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i registar ugovora iz ovog članka vodi Odjela pravnih poslova  
i ljudskih potencijala

## **UVJETI SPOSOBNOST I JAMSTVA**

### **Članak 12.**

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, Naručitelj može u  
Pozivu može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom  
preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi  
dostaviti originale na uvid.

### **Članak 13.**

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, Naručitelj u postupku  
nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način  
primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **POSTUPANJE S PONUDAMA**

### **Članak 14.**

Ako su informacije ili dokumentaciju koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se  
takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog  
tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi  
nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili  
ponuđenim predmetom nabave.

### **Članak 15.**

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka  
jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **ŽURNA NABAVA**

### **Članak 16.**

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koje se nisu  
mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost  
nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

## **ŽALBA**

### **Članak 17.**

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne javne nabave Urudžbeni broj 3258/1-15 od 28. prosinca 2015. godine, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

### **Članak 19.**

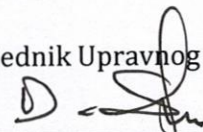
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne javne nabave Urudžbeni broj 3258/1-15 od 28. prosinca 2015. godine.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urudžbeni broj: 1778/1-17,  
U Zagrebu 31. svibnja 2017. godine

Predsjednik Upravnog vijeća



---

Davor Štern