



**GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA KULTURU,  
MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU  
SURADNJU I CIVILNO DRUŠTVO**

**PROGRAM RADA I RAZVITKA KONCERTNE DVORANE  
VATROSLAVA LISINSKOG ZA 2024. GODINU**

Zagreb, rujan 2024.

## Sadržaj

UVOD.....	3
ROKVI.....	3
1. OPĆI PODACI .....	4
2. CILJEVI .....	5
3. PROGRAMSKA DJELATNOST.....	5
4. KOMUNIKACIJA S JAVNOSTI I PUBLIKOM.....	13
5. FINACIJSKI POKAZATELJI .....	16
6. UPRAVLJANJE IMOVINOM .....	16
7. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA .....	17
8. TEKUĆE, INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I KAPITALNI PROJEKTI.....	17
9. OSTALO.....	22
10. PRILOG.....	22

## UVOD

Uputama za izradu i donošenje godišnjeg programa rada i razvitka ustanova kojima je osnivač Grad Zagreb daje se okvir za ujednačen pristup u izradi, sadržaju, rokovima i postupku donošenja godišnjeg programa rada i razvitka ustanova kojima je osnivač Grad Zagreb,

sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22), Zakonu o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

Zakonu o kazalištima (Narodne novine 23/23), Zakonu o muzejima (Narodne novine 61/18, 98/19 i 114/22), Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19, 98/19 i 114/22).

Svrha godišnjeg programa rada i razvitka jest izraditi opći prikaz zadaća i poslova u određenoj godini kako bi se ostvarili zacrtani ciljevi povezani s financijskim planom ustanove. Godišnji program rada i razvitka sastoji se od tekstualnog dijela i tabelarnih prikaza kako bi se na jasan način obuhvatilo: opće podatke o ustanovi, opis planirane programske djelatnosti, financijske pokazatelje, planirano upravljanje imovinom i ljudskim resursima, plan tekućeg i investicijskog održavanja te plan pravnih i drugih poslova. Visinu sredstava za rad ustanova u kulturi utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana ustanove, te uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte ustanove. Poštujući rokove, ustanove u kulturi obvezne su osnivaču odnosno osnivačima dostaviti izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Godišnji program rada i razvitka ustanove su dužne objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama sukladno članku 10.stavku 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22).

## ROKOVI

Nakon što upravno/kazališno vijeće donese Prijedlog godišnjeg programa rada i razvitka ustanove za narednu godinu rok za dostavu istog Gradskom uredu za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo je **25. kolovoza tekuće godine**. Nakon što Skupština Grada Zagreba usvoji Proračun Grada Zagreba za naredno trogodišnje razdoblje potrebno je donijeti konačan Program rada i razvitka u kojem će aktivnosti i financijski pokazatelji biti usklađeni s osiguranim financijskim sredstvima. Rok za dostavu konačnog Programa rada i razvitka je 30 dana od dana usvajanja Proračuna Grada Zagreba. Programa rada i razvitka se mora usvojiti do kraja tekuće godine za sljedeću godinu. Rokovi za provedbu aktivnosti moraju biti usklađeni s rokovima proizišlima iz ugovornih obveza, stoga se polugodišnje izvješće o realizaciji programa rada i razvitka ustanove te polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove predaju do 15. srpnja tekuće godine, a godišnja izvješća se predaju do 15. siječnja iduće godine.

## 2. CILJEVI

Pozicionirati Dvoranu kao nezaobilazno mjesto vrhunskih glazbeno-scenskih događaja s naglaskom na klasičnu glazbu.

Privlačenje dodatnih financijskih sredstava putem sponzorstva i partnerstva te dostupnih nacionalnih i međunarodnih natječaja

Osmišljavanje i provedba suradnji s drugim nacionalnim i međunarodnim kulturnim institucijama s ciljem uključivanja šire zajednice u razvoj kulturnih sadržaja

Intenzivnija suradnja s obrazovnim institucijama u cilju privlačenja mlađe publike.

## 3. PROGRAMSKA DJELATNOST

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog dijelom je identiteta grada Zagreba. Tijekom svojih pedeset godina postojanja *Lisinski* je kao jedinstveno mjesto susreta s vrhunskom umjetnošću oblikovao ukus publike potvrđujući da je njegovo postojanje istinska potreba ove sredine, s osnovnim ciljem praćenja suvremenih kulturnih tokova i istovremenog sudjelovanja u njihovu stvaranju kroz poticanje kulturne suradnje i aktivnu razmjenu umjetnika i djela domaće i svjetske glazbene baštine.

Nastavljajući izvornu programsku orijentaciju te vodeći se željama posjetitelja za dobrim koncertima i poznatim izvođačima, *Lisinski* i dalje planira ostati reprezentativno mjesto za predstavljanje cjelokupne umjetničke djelatnosti od teatra do filma, a kada je riječ o glazbi, i nadalje će u programu biti zastupljeni svi izričaji, od klasike do avangarde, od folkloru preko jazza do rocka i to kroz predstavljanje najboljih interpretata najviše umjetničke vrijednosti iz Hrvatske i diljem svijeta.

### 3.1. LISINSKI SUBOTOM

Kada je o klasičnoj glazbi riječ, *Lisinski subotom* kao najpoznatiji i najprestižniji koncertni ciklus u Hrvatskoj i nadalje ostaje perjanicom koncertne ponude *Lisinskog*. Kroz dvanaest pomno odabranih programa, *Lisinski* će i u 2024. godini ugostiti istinske zvijezde klasične glazbe – od vodećih svjetskih i domaćih solista do najprestižnijih orkestara današnjice – te svojim posjetiteljima ponovno pružiti vrhunsko glazbeno iskustvo (Slovačka filharmonija, Zagrebački solisti, Simfonijski orkestar grada Birminghama, Ivo Pogorelić, Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu, Slovenska filharmonija, Miloš Karadaglić, Orchestre des Champs – Elysees, Pavao Mašić, Bamberški sinfoničari, I Virtuosi del Teatro alla Scala i dr.).

#### PROGRAM CIKLUSA *Lisinski subotom*

10. 2. 2024.

SLOVAČKA FILHARMONIJA

Daniel Raikin, dirigent

Lovre Marušić, glasovir

Franz Schubert: Uvertira melodrami Čarobna harfa, D. 644

Ludwig van Beethoven: Četvrti glasovirski koncert u G-duru, op. 58

Franz Schmidt: Treća simfonija

24. 2. 2024.

ZAGREBAČKI SOLISTI

Julian Rachlin, violina

Koncert povodom 70. obljetnice osnutka ansambla

Frano Parać: praizvedba

Wolfgang Amadeus Mozart: Treći koncert za violinu i orkestar u G-duru, K. 216

Petar Iljič Čajkovski: Serenada za gudače u C-duru, op. 48

Johann Sebastian Bach: Treći brandenburški koncert u G-duru, BWV 1048

16. 3. 2024.

SIMFONIJSKI ORKESTAR GRADA BIRMINGHAMA

Kazuki Yamada, dirigent

Alice Sara Ott, glasovir

William Walton: Preludij i fuga u c-molu, The Spitfire

Ludwig van Beethoven: Treći glasovirski koncert u c-molu, op.73

Edward Elgar: Varijacije na originalnu temu, op. 36

13. 4. 2024.

IVO POGORELIĆ, glasovir

Wolfgang Amadeus Mozart: Fantazija u d-molu, K.397

Wolfgang Amadeus Mozart: Fantazija u c-molu, K.475

Wolfgang Amadeus Mozart: Jedanaesta sonata u A- duru, K.331

Frédéric Chopin: Tri mazurke, op. 59

Frédéric Chopin: Druga sonata u b-molu, op. 35

20. 4. 2024.

MUZIČKA AKADEMIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Solisti, Zbor i Orkestar Muzičke akademije Sveučilišta u Zagrebu

Eitan Globerson, dirigent

Bruno Bjelinski: Divertimento

George Gershwin: Koncert za glasovir u F- duru

Leonard Bernstein: Simfonijski plesovi iz mjuzikla Priča sa zapadne strane

Yinam Leef: Scherza i serenade

11. 5. 2024.

SLOVENSKA FILHARMONIJA

Wayne Marshall, dirigent i glasovir

Maurice Ravel: Alborada del gracioso

Leonard Bernstein: Suita iz baleta Fancy Free

George Gershwin: Rapsodija u plavom

George Gershwin: Druga rapsodija za glasovir i orkestar

George Gershwin (obrada: Robert Russell Bennett): Simfonijske slike iz opere Porgy i Bess

18. 5. 2024.

MILOŠ KARADAGLIĆ, gitara

Sylvius Leopold Weiss (obrađa: Miloš Karadaglić): Fantasie u d-molu

Johann Sebastian Bach (obrađa: Miloš Karadaglić): Chaconne iz Druge partite za violinu u d-molu, BWV 1004

Jean-Philippe Rameau (obrađa: Michael Lewin): Umjetnosti i sati iz 4. čina opere Abarid ili Boreadi, RCT 31

Augustín Barrios Mangoré: Katedrala (hommage à Bach)

Carl Friedrich Abel (obrađa: Michael Lewin): Arpeggiata iz Suite u d-molu, WKO 255

Domenico Scarlatti (obrađa: Michael Lewin): Sonata u f-molu, K. 466

Domenico Scarlatti (obrađa: Michael Lewin): Sonata u d-molu, K. 32

François Couperin (obrađa: David Russell): Misteriozne barikade

Sylvius Leopold Weiss (obrađa: Miloš Karadaglić): Passacaglia u D-duru

Mathias Duplessy: Amor fati

28. 9. 2024.

ORCHESTRE DES CHAMPS-ÉLYSÉES

Philippe Herreweghe, dirigent

U spomen na 200. godišnjicu rođenja Antona Brucknera

Anton Bruckner: Osma simfonija u c-molu, WAB 108

26. 10. 2024.

BAMBERŠKI SIMFONIČARI

Jakub Hrůša, dirigent

Daniil Trifonov, glasovir

Ludwig van Beethoven: Četvrta simfonija u B-duru, op. 60

Sergej Vasiljevič Rahmanjinov: Rapsodija na Paganinijevu temu, op. 43

Leoš Janáček: Taras Bulba

\* Orkestar će vrlo vjerojatno u program uvrstiti Simfonijsko kolo Jakova Gotovca.

9. 11. 2024.

ORKESTAR MUZIČKE AKADEMIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Hansjörg Albrecht, dirigent

U spomen na 200. godišnjicu rođenja Antona Brucknera te 100. godišnjicu rođenja Milka Kelemena

Anton Bruckner: 6. simfonija u A-duru, WAB 106

Milko Kelemen: Archetypon II "Für Anton"

30. 11. 2024.  
PUCCINI 100!  
I VIRTUOSI DEL TEATRO ALLA SCALA  
Darija Auguštan, sopran

U spomen na 100. godišnjicu smrti Giacomina Puccinija

Izbor iz skladateljevih pjesama pisanih između 1875. i 1912. za glas i glasovir, u novoj transkripciji za glas i orkestar. Program će biti premijerno izveden u Teatro alla Scala 18. studenog 2024.

21. 12. 2024.  
IL POMO D'ORO  
Giuseppe Maletto, dirigent

Claudio Monteverdi: Vespro della Beata Vergine 1610, SV 206/206a

### **3.2. Programi za djecu i mlade – manifestacija Glazbeni PIKnik – „pikni si ulaznicu!“**

Tijekom 2024. godine Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog planira realizaciju niza projekata namijenjenih djeci i mladima: kazališne predstave, mjuzikle, koncerte kao i edukativne programe za sve uzraste, od vrtićke do srednjoškolske dobi. Riječ je ponajprije o koprodukcijskim i partnerskim suradnjama koje će se realizirati u Maloj i Velikoj dvorani kao i u prostorima predvorja Dvorane Lisinski.

Od kazališnih predstava u planu je nastaviti uspješnu suradnju s B Glad produkcijom, ponoviti uspješnice poput mjuzikla *Mi o vuku*, predstave *Kako je vilenjak spasio Božić* te predstaviti novu predstavu *Šapice*. U planu je također predstavljanje izbora dječjih predstava s repertoara Hrvatskog narodnog kazališta u Šibeniku.

Od koncertnog programa za djecu nastavljamo suradnju s Hrvatskom glazbenom mladeži kroz projekt Tjedan glazbe za djecu i mlade – U potrazi za harmonijom, a povodom Sv. Nikole održat ćemo tradicionalni koncert Jacquesa Houdeka pod nazivom *Kad si sretan*.

Dvorana Lisinski potaknula je i suradnju s udrugom *Mala opera*. Prikazat ćemo glazbenu predstavu *Priča o sloniću Babaru* te projekt *Priča o harfi*. Također, na jesen 2024. koproducirat ćemo i premijerno izvesti glazbenu predstavu *Šuma Striborova* povodom 150. obljetnice rođenja Ivane Brlić-Mažuranić.

Od programa za više razrede osnovne škole, a u suradnji s duom DigitalTwin (udaraljkaš Filip Merčep i skladatelj te multimedijски umjetnik Boy van Ooijen), prikazat ćemo projekt Videoigranje s umjetnošću, interaktivnu izložbu s pratećim radionicama koja spaja svijet videoigara i glazbenih instrumenata.

Početak lipnja iduće godine predstaviti ćemo novi projekt **Glazbeni PIKnik – „pikni si ulaznicu!“**, jednodnevnu manifestaciju s brojnim izvedbenim i prezentacijskim sadržajima zabavnog karaktera za djecu i cijele obitelji sa svrhom predstavljanja čim većeg broja aktera kulturne scene.

### **3.3. Zagrebačko glazbeno proljeće**

Od 25. do 28. travnja 2024. održat ćemo višednevnu multidisciplinarnu manifestaciju pod nazivom Zagrebačko glazbeno proljeće. Riječ je o novom zajedničkom projektu Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog i Zagrebačke filharmonije koji će se nastaviti održavati svake godine u mjesecu travnju, s ciljem sustavnog njegovanja i promocije hrvatske glazbene baštine kako u domaćem, ali i međunarodnom kontekstu, te s posebnim naglaskom na edukaciju publike. Prvo izdanje Zagrebačkog glazbenog proljeća bit će posvećeno 50. godišnjici postavljanja orgulja u Lisinskom, s bogatim koncertnim programom djela istaknutih hrvatskih skladatelja u izvedbi domaćih i inozemnih izvođača, te pratećim programom koji uključuje edukativne radionice za mlade, predavanja, prezentacije i izložbu u suradnji s Muzejom grada Zagreba. Umjetnički ravnatelj prvog izdanja ove nove manifestacije je maestro Dawid Runtz, šef-dirigent Zagrebačke filharmonije, uz partnere: Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu, Zbor i Dječji zbor Hrvatske radiotelevizije te Hrvatska glazbena mladež.

### **3.4. Lisinski utorkom**

Na jesen 2024. godine predstaviti ćemo u Maloj dvorani novi koncertni ciklus posvećen jazz, etno, world music i elektronskoj glazbi u sklopu kojeg će koncerte održati odabrani hrvatski i inozemni glazbenici čije glazbene ideje nadilaze tradicionalne tehnike i načine sviranja. Ciklus će se sastojati od najviše deset do dvanaest koncerata, a temeljit će se na programskim suradnjama, odnosno koprodukcijama. U prvoj sezoni ciklusa Lisinski utorkom u 2024. godini nastupit će talijanska world music zvijezda Paolo Angeli (Italija) te jedan od najzanimljivijih bliskoistočnih udaraljkaša današnjice, Mohammad Reza Mortazavi (Iran).

### **3.5. Dan Dvorane 2024.**

29. 12. 2024., Simfonijski orkestar Hrvatske radiotelevizije  
Dirigent, solisti i program naknadno

Uz ciklus Lisinski subotom, najvažniji projekt Dvorane Lisinski jest Dan Dvorane kada svečanim koncertom obilježavamo osnutak iste. Tako ćemo u 2024. godini proslaviti 51. godišnjicu Dvorane uz gostovanje Simfonijskog orkestar Hrvatske radiotelevizije, renomirane soliste te tradicionalno bogat popratni program.

### **3.6. Koncerti izvan ciklusa**

Paralelno uz ranije navedene projekte, u sklopu zabavno-revijalnog programa održat ćemo i sedamdesetak koncerata u vlastitoj organizaciji i suorganizaciji što u Velikoj što u Maloj dvorani.

Da spomenemo neke od njih: u suorganizaciji s francuskom agencijom Directo Production glazbenu predstavu Paris!The Show, povodom Valentinova predstaviti ćemo balet Mariborskog narodnog kazališta Romeo i Julija u režiji Valentine Turcu, u sklopu nove svjetske turneje u ožujku nam se vraća japanska bubnjarska senzacija Kodo. I nadolazeće godine obilježiti ćemo fašnik tradicionalnom izvedbom Carmine Burane, u planu je i obnova uvijek rasprodanog baleta Orašar u suorganizaciji s agencijom Art Partner te organizacija koncerata jazz i world-music izričaja.



### 3.7. PLAN MUZIČKOG INFORMATIVNOG CENTRA ZA 2024. GODINU

#### 3.7.1. NAKLADNIŠTVO

Privedivanje i izdavanje skladbi hrvatskih autora među najvažnijim su zadacima Muzičkog informativnog centra. Notna izdanja rade se u skladu s uzusima najprestižnijih europskih izdavača: bogato su opremljena brojnim stručnim studijama, dvojezična su (katkad i trojezična) i u njihovoj realizaciji sudjeluje veliki broj uglednih domaćih i inozemnih znanstvenika i stručnjaka, ovisno o specifičnosti izdanja. U odabiru skladbi za tisak urednici Muzičkog informativnog centra Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog vodili su se s nekoliko kriterija od kojih je najvažniji neupitna umjetnička vrijednost pojedine skladbe. Uz navedeno, nastojalo se popratiti obilježavanje važnih godišnjica rođenja i/ili smrti pojedinih hrvatskih skladatelja, a u obzir se uzela i dostupnost skladateljske ostavštine ali i suglasnost nasljednika autorskih prava da podrže izdavanje notnog izdanja.

Iz opusa Frana Lhotke (Mladá Vožice, Češka, 1883 – Zagreb, 1962.), skladatelja i dirigenta češkoga porijekla, dugogodišnjeg profesora na Muzičkoj akademiji u Zagrebu i predstavnika tzv. neonacionalnog smjera, odabrali smo dvije skladbe: glazbenu viziju *More* (1920.) i *Freske*, tri simfonijska stavka (1957.). Lhotka je *More*, viziju u dva čina (tri slike) komponirao prema libretu Milutina Nehajeva koji sadrži stihove Vladimira Nazora (75. obljetnicu Nazorove smrti slavimo u 2024. godini!). Praizvedba *Mora* pod vodstvom Krešimira Baranovića bila je 29. listopada 1920. u Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu. Lhotka je *More* zamislio kao glazbeno-scensko djelo koje bi se prikazivalo samo u svečanim prilikama pa je i forma skladbe sličnija oratorijskom tipu. Glazba je inspirirana folklornim elementima i prožeta arhaičnim ugođajem, osobito u glavnom motivu koji se provlači kroz cijelo djelo. Kao student slavnog Antonína Dvořáka kod kojega je završio kompoziciju na Konzervatoriju u Pragu, Lhotka je vrstan orkestrator koji narodni melos kombinira s efektnim instrumentalnim bojama, osobito vidljivim u djelima za orkestar kao što su *Freske*, tri simfonijska stavka praizvedena 1957. godine.

Miljenko Prohaska (Zagreb, 17. rujna 1925. — Zagreb, 29. svibnja 2014.) jedan je od najuglednijih hrvatskih skladatelja jazza, lake orkestralne i zabavne glazbe. Prohaska je jedan od utemeljitelja današnjeg Jazz orkestra Hrvatske radiotelevizije, bio je član brojnih komornih 2 sastava (Zagrebački jazz kvartet i Zagrebački jazz kvintet), dirigirao je nizom domaćih i inozemnih ansambala, a bogato sviračko iskustvo stekao je i u inozemstvu nastupajući s velikanima jazz glazbe svoga doba. Povodom obilježavanja 10. godišnjice njegove smrti, iz njegovog imponantnog opusa koji broji oko tristo skladbi u narednoj ćemo godini za izdavanje prirediti četiri autorove kompozicije: Zagrebačke meditacije za violinu solo i orkestar te jazz skladbe za Big Band: *Koncert br. 2*, *Kvartet te Opus 900*. Djela Miljenka Prohaske izvodili su ugledni ansambli diljem svijeta. Među ostalim, skladatelj *Koncert br. 2* praizveden je u njujorškom Carnegie Hallu 1966., a kasnije su ga izvodili brojni američki ansambli kao što je USA Orchestra.

Violist i skladatelj Miroslav Miletić (Sisak, 1925. – Zagreb, 2018.) studirao je violinu i violu na zagrebačkoj Muzičkoj akademiji u klasi Stjepana Šuleka i Ivana Pinkave, a kompoziciju je studirao privatno. Usavršavao se u Salzburgu, Hilversumu, Darmstadtu i Pragu, gdje je studirao i kod poznatog češkog skladatelja Pavla Bořkovca. Osnivač je i dugogodišnji voditelj gudačkog kvarteta Pro Arte s kojim je koncertirao širom svijeta uvijek promičući dostignuća hrvatske komorne glazbe. Miletić je stvorio interesantan i bogat opus u kojem su zastupljene gotovo sve glazbene vrste, uključujući i opere, balete, glazbu za scenu i nekolicinu koncerata za solo-instrumente i orkestar.

Među ostalim, Miroslav Miletić prvi je hrvatski autor djela (*Koncerta*) za gitaru i orkestar! Muzički informativni centar do sada je iz Miletićevog opusa objavio dvije vrlo izvođene skladbe: *Kroatesku br. 2* za violinu (MIC, 2004.) i *Ples za violinu* (MIC, 2001.). U Miletićeva komorna djela ubrajaju se i skladateljeve Rapsodijske varijacije na violinu i glasovir komponirane 1962. godine, koje plijene pozor-

nost svojom bravuroznošću i ekspresivnošću radi kojih će zasigurno pronaći stalno mjesto na koncertnim podiumima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Sva izdanja Muzičkog informativnog centra bit će ostvarena u suradnji s velikim brojem stručnih suradnika, od notografa, priređivača, muzikologa, reproduktivnih umjetnika do prevoditelja. Notografi su skladatelj Domagoj Kresnik te gitarist i glazbeni teoretičar Felix Spiller, a priređivači i stručni suradnici na izdanjima istaknuti hrvatski umjetnici (gitarist Darko Petrinjak, pijanist Veljko Glodić, violončelist i dirigent Pavle Zajcev, skladatelj, orguljaš i dirigent Ante Knešaurek, itd.) i muzikolozi poput dr. sc. Ennia Stipčevića. U radu na notnim izdanjima surađuje se i s vrhunskim prevoditeljima poput Grahama McMastera, Maje Oršić i Mate Marasa, dok lekturu radi Rosanda Tometić. Za grafički prijelom svih izdanja i vizualni identitet naslovnica zaslužan je Daniel Ille. Urednici svih izdanja su Jelena Vuković, Davor Merkaš i Ana Unkić.

Sva izdanja sadrže iscrpni popis dosad objavljenih izdanja Muzičkog informativnog centra Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog koji su zainteresiranim glazbenicima dostupni u internetskom dućanu MIC-a: [www.mic.hr](http://www.mic.hr). Izdavanje skladbi hrvatskih autora od velike je važnosti za kulturu Grada Zagreba, ali i Hrvatske. Mnoga izdanja omogućuju pristup do tada manje poznatom, zaboravljenom ili čak nepoznatom opusu nekog skladatelja važnog za glazbeni život Zagreba i Hrvatske u cjelini. U 2024. godini predvidjeli smo skladbe koje do sada nisu otisnute, a svojom kvalitetom, odnosno umjetničkom vrijednošću to itekako zaslužuju.

Zahvaljujući notnom izdavaštvu Muzičkog informativnog centra omogućuje se još snažnija prisutnost hrvatskih autora na koncertnim pozornicama grada Zagreba, osobito antologijskih djela iznimne vrijednosti, kao što je primjerice opera Amfitrion Borisa Papandopula koja je, zahvaljujući ovogodišnjem izdanju MIC-a izvedena 11., 12. i 13. svibnja ove godine (2023.) u Hrvatskom narodnom kazalištu i to 82 godine nakon praizvedbe! Cilj notne izdavačke djelatnosti Muzičkog informativnog centra je predstaviti vrijednu hrvatsku baštinu visoke umjetničke vrijednosti hrvatskoj i svjetskoj javnosti, učiniti ju dostupnom putem online prodaje domaćim i inozemnim izvođačima, a samim time omogućiti prisutnost hrvatske glazbe na koncertnim pozornicama. Način je to promocije koji omogućuje vidljivost hrvatskog glazbenog stvaralaštva u domovini i svijetu.

### **3.7.2. MEĐUNARODNA DJELATNOST**

Muzički informativni centar Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog član je Međunarodne udruge muzički informativnih centara (IAMIC – International Association of Music Information Centres) i redovito sudjeluje na godišnjem sastanku, konferenciji i općoj skupštini koja se svake godine održava u nekoj od zemalja članica.

Prisustvo na godišnjem sastanku, konferenciji i općoj skupštini Međunarodne udruge muzičkih informativnih centara vrlo je važno za Muzički informativni centar jer mu omogućuje da bude u toku s novinama u sličnim organizacijama diljem svijeta, da stekne izravni uvid u najnovije projekte i razmjeni iskustva vezana uz područje glazbenog izdavaštva, procese otkupa i digitaliziranja građe te rada na bazama podataka. Plan Udruge je da se, među ostalim, intenzivira međunarodna suradnja glazbenih arhiva i reaktivira razmjena osoblja među članstvom (tzv. Office Exchange). Također, IAMIC pomaže svojim članovima u formiranju manjih grupa ovisno o interesima pojedinih organizacija (tzv. IAMIC Working Groups) koje bi se tako mogle bolje umrežiti, razmijeniti iskustva, ali se i skupa prijaviti na neke od natječaja Europske unije. Zahvaljujući 4 navedenom Muzički informativni centar dogovorio je suradnju s predstavnicima Grčke, Poljske, Cipra, Austrije, Slovačke, Belgije, Slovenije, Portugala, Češke i Latvije koja je rezultirala projektom MINSTREL (eng. Music Network Supporting Transnational exchange and dissemination of music Resources at European Level) iz programa Europske

komisije za kulturu i obrazovanje Culture 2007-2013, kojemu je cilj bio promocija nacionalne glazbe, informacija o glazbi i interpretima.

Međunarodna udruga Muzičkih informativnih centara trenutačno ima 37 članica među kojima je sedam izvan europskih zemalja (Australija, SAD, Novi Zeland, Kanada, Izrael, Indija, Republika Južna Afrika). U ovom trenutku nije poznato gdje će se 2024. godine održati godišnji sastanak, konferencija i opća skupština Međunarodne udruge muzičkih informativnih centara. Prisustvo na godišnjoj skupštini Međunarodne udruge muzičkih informativnih centara zasigurno će pridonijeti i boljoj informiranosti Zagreba o aktualnim međunarodnim projektima i omogućiti mu da makar dio svoje djelatnosti financira nepovratnim sredstvima iz fondova Europske unije te indirektno omogući pozicioniranje našeg Grada kao jednog od središta i važnih mjesta u djelatnosti glazbenog izdavaštva u Zagrebu, odnosno Hrvatskoj.

### **3.7.3. BAZA LISINSKI**

Povodom 50. godina Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, Baza Lisinski omogućila bi online pretraživanje svih priredbi održanih u Koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog od 1973. do 2020. godine. Naime, postojeća baza Quercus, kao središnji informacijski sustav koja sadrži niz relevantnih informacija o hrvatskoj glazbi i glazbenom životu, sadrži i niz informacija o održanim priredbama u Dvorani Lisinski. Iz baze Quercus izdvojili bi se podaci koji se odnose na Dvoranu i od njih bi se formirala Baza Lisinski koja će se postaviti na postojeću internetsku stranicu [www.lisinski.hr](http://www.lisinski.hr), dakako uz prilagodbu web sučelja postojećem vizualu.

Dakako, prethodno će biti potrebno urediti postojeću bazu Quercus na sljedeći način: unijeti priredbe koje nedostaju, uskladiti način navođenja različitih pojmova (nazivi skladbi, transliteracija pojedinih imena inozemnih umjetnika, itd.), detaljno pregledati unesene podatke, itd. Baza bi nudila mogućnost: jednostavnog pretraživanja (tj. samo „jedne kućice za pretraživanje“ u koju bi se mogao upisati bilo koji pojam i kao rezultat bi se ispisale sve jedinice koje u sebi sadrže taj pojam) te složeno pretraživanje (tj. po polju pretraživanja kao što su organizator / ciklus / manifestacija / mjesto održavanja / datum / djelo / ansambl / izvođači: 5 solist, dirigent, redatelj...). Tako bi se omogućio online uvid u bogatu prošlost Lisinskog i omogućilo pretraživanje velike baze podataka unesenih podataka.

Administratori baze Lisinski imali bi mogućnost ispisa rezultata u obliku izvještaja (.doc ili .pdf format) i generiranja raznih izvještaja. Ujedno, kako bi bila aktualna, Bazu će biti potrebno redovito nadopunjavati novim podacima i redovito održavati. Pretraživanjem izvedbi po različitim parametrima (npr. naziv djela, godina izvedbe, dirigent, redatelj i sl.) javnosti bi se omogućilo korištenje svojevrsnog „vremeplova“ i uvid u bogatu povijest Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, a Baza Lisinski ujedno bi bio pokazni primjer praktičnosti i opsega baze Quercus. Konkretno, temeljem primjera Baze Lisinski, slična usluga mogla bi se ponuditi uz naplatu i drugim institucijama, ansamblima, umjetnicima čiji se podaci nalaze u središnjem informacijskom sustavu baze Quercus.

Autori baze Quercus su Ivan Živanović, Jelena Vuković te Maja Šojat-Bikić, a Baza je tijekom više od 25 godina postojanja dva puta prošla sustavnu tehničku nadogradnju (2009. i 2016./2017.). Po svojoj strukturi informacijski sustav ona predviđa unos relevantnih podataka o osobama (glazbenicima: skladateljima, izvođačima, kulturnim djelatnicima i sl.), institucijama (glazbenim školama, nakladnicima, organizatorima glazbenih događanja i sl.), opusima djela hrvatskih skladatelja sa svim pripadajućim podacima o skladbi (naziv skladbe, godina i mjesto nastanka, podatci o praizvedbi, o pohrani i sl.), notnim izdanjima, albumima i zvučnim zapisima, literaturi (knjige, časopisi, glazbena periodika općenito), manifestacijama i priredbama, odnosno o koncertima ozbiljne glazbe i slično. Baza Quercus velikim dijelom pohranjuje podatke relevantne za Zagreb kao kulturno središte Hrvatske čime se

pridonosi boljem poznavanju kulturnog života i omogućuje daljnje proučavanje glazbeno-kulturnog života Grada.

Cilj projekta Quercus i baze Lisinski je, zahvaljujući sustavnoj pohrani relevantnih podataka o hrvatskoj glazbi i glazbenom životu, omogućiti donošenje strateških odluka u svrhu da se Zagreb učini istinskim kulturnim središtem prepoznatljivim u Europi i svijetu. Također, cilj je olakšati pristup informacijama svim sudionicima i korisnicima zainteresiranima za glazbu: kako glazbenim profesionalcima tako i ljubiteljima glazbe.

## 4. KOMUNIKACIJA S JAVNOSTI I RAD S PUBLIKOM

Komunikacija i razvoj publike neizostavna su karika za postizanje izvrsnosti u produkciji i provedbi glazbeno-scenskih događaja. Raznovrsnom, stručnom, inovativnom ali „jednostavno razumljivom“ komunikacijom cilj nam je izraditi dugoročno pozitivan odnos s publikom. Publika je ta za koju se program kreira i koja svojim povratnim informacijama ocjenjuje uspješnost događanja.

### 4.1 Plan javnih komunikacija

Pozicioniranje Dvorane kao nezaobilaznog mjesta vrhunskih glazbeno-scenskih događaja osim izvrsnom produkcijom, u nadolazećoj kalendarskoj godini ostvarit će se i **redizajnom vizualnog identiteta** i **uvođenjem inovativnih standarda** koji će se implementirati u svakodnevnim marketinškim aktivnostima kao što su:

- izdavanje tiskanih informativnih i promotivnih materijala,
- komunikacija s medijima i širom javnošću,
- vanjsko i unutarnje oglašavanje te korištenje izložbenog prostora,
- unaprjeđenje i optimiziranje alata digitalnog marketinga.

Uvođenje inovativnih standarda komunikacije zahtjeva kontinuirano praćenje trendova i tehnologije koje se planira postići dodatnom edukacijom zaposlenika odjela Marketinga i promidžbe u segmentu digitalne komunikacije.

### PLAN UNAPRJEĐENJA KANALA KOMUNIKACIJE

KANALI KOMUNIKACIJE	PLAN NOVIH AKTIVNOSTI U 2024.	
Tisak informativnih i promotivnih materijala	Programske knjižice	<b>Specijalistički, personaliziran individualan pristup</b> izrade svake programske knjižice <b>Implementacija QR koda</b> s ciljem dodatnog informiranja i promocije
	Mjesečni bilten	<b>Redizajn vizualnog identiteta</b> <b>Korištenje jednostavnog načina komunikacije</b> prema široj publici
Komunikacija sa medijima	Medijska pokroviteljstva i suradnje	<b>Zajednički projekti s relevantnim nacionalnim medijima, partnerstva i suradnje</b>
		<b>Izrada nove web stranice</b> koja će omogućiti bolju prezentaciju raznovrsnijeg sadržaja i

Digitalna komunikacija	Web stranica	kvalitetniju ilustraciju programa
	Društvene mreže	<b>Uvođenje novih sadržaja</b> koji pozivaju na interakciju, dijalog i participaciju zainteresiranih skupina
	Komunikacija putem newslettera i kontakt formi	<b>Educiranje posjetitelja formiranjem novih rubrika</b> o bitnim temama kulture i kulturne baštine <b>Informiranje o aktualnim postignućima</b>
Reklamne i izložbene aktivnosti	Unutarnje oglašavanje	Izlaganje <b>umjetničkih instalacija</b> u prostorima <b>Dvorane</b> Razvoj <b>multimedijalnog interaktivnog sadržaja</b>
	Vanjsko oglašavanje	<b>Isticanje informativno/ edukativnog sadržaja</b> na površinama oko Dvorane Oglašavanje značajnijih događanja u organizaciji Dvorane <b>na vanjskim površinama izvan grada Zagreba i Hrvatske (Slovenija)</b>

**Unaprjeđenje međunarodne i interinstitucionalne suradnje** ostvarit će se zajedničkim projektima sa ostalim kulturnim institucijama, partnerstvom s drugim koncertnim dvoranama u Europi, apliciranjem na Europske projekte suradnje i članstvom u međunarodnim udruženjima. Osim događaja u vlastitoj organizaciji, marketinški će se intenzivnije podržavati i ostali organizatori događanja u Dvorani. Osmišljavanje i provedba ovih projekata provodit će se kroz suorganizaciju događanja, zajedničku promociju kao i intenzivniju suradnju s TZ-om grada Zagreba u svrhu bolje prezentacije kulturnih događanja u organizaciji dvorane Lisinski.

Očekivani rezultati navedenih komunikacijskih aktivnosti bi trebali doprinjeti sustavnom promicanju kulturnih vrijednosti, povećanju nacionalne i međunarodne prepoznatljivosti, rastu posjećenosti te u konačnici i većem prihodu od prodaje ulaznica, oglasnog prostora i sponzorskih suradnji.

#### 4.2 Plan razvoja publike

Implementacijom aktivnosti razvoja publike kao jednog od ključnih strateških smjernica planiramo privući, angažirati i širiti ciljanu skupinu posjetitelja u koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog. Cilj je stvoriti održivu zajednicu koja aktivno sudjeluje u kulturnoj i umjetničkoj ponudi Dvorane. Nekoliko ključnih točaka strategije razvoja publike u nadolazećoj godini su:

- **poticanje dijaloga i interakcije** s publikom s ciljem razumijevanja potreba i želja tržišta
- **organizacija programa različitih glazbeno scenskih žanrova**
- **diversifikacija modela prodaje** s ciljem uključivanja pretplatničkih paketa sa mogućnosti odabira programa iz različitih ciklusa
- **optimizacija digitalne komunikacije** u svrhu privlačenja nove (mlađe) publike
- **razvoj suradnje i partnerstva** (kao što je intenzivnija suradnja sa Zagrebačkom filharmonijom i ostalim institucijama / partnerima)

#### PLAN AKTIVNOSTI RAZVOJA PUBLIKE

<b>Razvoj novih ciklusa</b>	Ponudom novih ciklusa koncerata različitih žanrova planira se privući šira publika (osim ljubitelja klasične glazbe)
<b>Razgovori s umjetnicima</b>	<p>Autorske, stručne osobe za pojedini segment glazbe vodit će nadolazeće razgovore s umjetnicima u ciklusu Lisinski subotom. Uz razgovor s samim umjetnicima, za pojedine koncerte biti će organizirano stručno predavanje na aktualne teme iz glazbenog programa određenog koncerta.</p> <p>Aktivnije uključivanja publike u u formalnom i neformalnom okruženju s umjetnicima</p>
<b>Radio Lisinski</b>	Unaprjeđenje Internet radija, radio Lisinski s integracijom razgovora s umjetnicima i ostalog informativno edukacijskog sadržaja.
<b>Organizirano stručno razgledavanje prostora Dvorane</b>	Organizirano i stručno razgledavanje Dvorane je način da posjetitelji bolje upoznaju koncertnu dvoranu i njene zaposlenike stvori dublje razumijevanje njenog kulturnog značaja. Upravo su to smjernice prema kojima će se unaprijediti ova usluga Dvorane.
<b>Jačanje kapaciteta organizacije i razmjena znanja kroz edukativne programe usmjerene na razvoj publike</b>	Stvaranje partnerstva među organizacijama u području razvoja publike – Zagrebačka filharmonija, Zagrebački solisti, HGM, HGU..

**Intenzivnija suradnja s obrazovnim institucijama** u cilju privlačenja mlađe publike i razvoja nove publike odvijati će se kroz sljedeće aktivnosti: suradnja sa studentima društvenih fakulteta i Akademija (praksa u Lisinskom), gostovanja i predavanja na fakultetima, organizirani obilasci Dvorane u suradnji sa Zagrebačkom filharmonijom, izdavanje kratkih informativnih publikacija/letaka za učenike i polaznike glazbenih škola te grupni popusti za škole, učenike i studente (promotivna cijena u iznosu od 5 eura dva sata prije početka koncerta za koncerte u ciklusu Lisinski subotom).

**Digitalizacijom marketinških procesa** (intenzivnije korištenje alata digitalnog marketinga) će se efikasnije upravljati i primjenjivati dobiveni podaci analiza posjetitelja te omogućiti bolje targetiranje i komunikacija s publikom. Očekivani rezultati ovih aktivnosti su edukacija mlađe populacije o važnosti kulturnih i glazbenih vrijednosti s naglaskom na važnost koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog u društvenom životu Hrvatske, privlačenje novih posjetitelja te uključivanje šire zajednice u razvoj kulturnih sadržaja Dvorane.

#### 4.3 Pokazatelj posjećenosti

Osnovni pokazatelj posjećenosti evidentira se brojem prodanih/distribuiranih ( u slučaju konferencija i javnosti otvorenih događaja) ulaznica te brojem prodanih godišnjih pretplata. Godišnjoj posjećenosti također možemo pridodati i broj organiziranih obilazaka Dvorane ( nekoliko stotina školske djece).

U 2022. godini ukupan broj prodanih ulaznica je bio 339 319 (prodanih preko Dekod sustava), čemu još možemo dodati i ulaznice prodane preko ostalih sustava prodaje kao što su Eventim i Entrio te su prodane 822 godišnje pretplate za ciklus Lisinski subotom.

U samoo prvoj polovini 2023. smo se približili navedenom broju prodanih ulaznica iz prethodne godine te već ostvarili prošlogodišnji broj prodanih pretplata.

Za 2024. godine planiramo ostvariti dodatno povećanje ostvarenih rezultata.

### 5. FINANCIJSKI POKAZATELJI

UKUPNO PLANIRANI PRIHODI NA GODIŠNJOJ RAZINI	
Prihod od Grada Zagreba	3.092.500 €
Prihod iz Državnog proračuna (navesti koji)	77.600 €
Prihod iz europskih fondova i programa	/
Prihodi od sponzora i donacija	40.000 €
Vlastiti prihodi	540.500 €
Preneseni višak prihoda	500.000 €
Ostali prihodi	1.824.900 €
<b>SVEKUPNO PRIHODI:</b>	<b>6.075.500 €</b>

### 6. UPRAVLJANJE IMOVINOM

#### Popis nekretnina koje Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog koristi

Zgrada Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb.

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog koristiti prostor na adresi Ulica kneza Mislava 18, Zagreb temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora s Gradom Zagrebom (Klasa: 372-01/17-01/1902; Urbroj: 251-14-32/108-18-6 od 24.1.2018.. U poslovnim prostorima djeluje Muzički informativni centar KDVL.

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog koristiti prostor na adresi Jadranska avenija 4c na temelju Ugovora o korištenju prostora s Gradom Zagrebom (Klasa: 372-03/20-003/532, Ur-

broj: 251-14-32-2/001-21-6 od 13.9.2021.). U prostorima na navedenoj adresi koristi skladišni prostor za skladištenje opreme.

Informacija o vlasništvu nekretnina

Nekretnina na adresi Trg Stjepana Radića 4, u naravi izgrađeno zemljište, ukupne površine 1663m<sup>2</sup>, zajedno sa dvorište, ukupne površine 4601 m<sup>2</sup>, sveukupno 6264 m<sup>2</sup>, sve upisano u Općinski građanski sud u Zagrebu, Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, Katastarske općine: 336649, Trnje, Broj ZK uložka: 3292 čini vlasništvo 1/1 Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, OIB: 54493774760, Trg Stjepana Radića 4, 10000 Zagreb.

Planirani otkup građe (muzejske, knjižne i sl.)

Nije planiran otkup.

## 7. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Plan upravljanja ljudskim resursima

VRSTA ZAPOSLENJA	Stanje na dan donošenja godišnjeg program rada i razvitka	Plan zapošljavanja tijekom godine	Plan odlazaka u mirovinu ili prestanka radnih odnosa na drugi način	Ukupno plan zaposlenih na dan 31. prosinca 2024.
Umjetničko i stručno osoblje	11	0	0	11
Upravljačko osoblje	1	0	0	1
Administrativno osoblje	27	1	0	28
Tehničko i pomoćno osoblje	41	16	1	56
Ostalo (navesti što)	1 neplaćeni dopust	0	0	0
Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	80	17	1	96
Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	1	0	0	1
<b>SVEUKUPNO</b>	81	17	1	97

**Stručno osoblje čine:**

Stupanjem na snagu novog Statuta, uz dosadašnje Upravno vijeće i Ravnatelja, formirano je novo tijelo ustanove – Stručno vijeće.

Temeljem Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog Stručno vijeće čine:

1. Savjetnik ravnatelja za strateško planiranje i razvoj ustanove \*
2. Pomoćnik ravnatelja za Službu programske tehnike i održavanja
3. Voditelj Odjel programske tehnike



4. Voditelj Odjel tekućeg i investicijskog održavanja
5. Voditelj Odjel realizacije programa
6. Voditeljica Odjela zaštite i sigurnosti
7. Pomoćnik ravnatelja za Programsku službu\*
8. Voditeljica Odjela produkcije programa
9. Voditeljica Odjel marketinga i promidžbe
10. Voditeljica Multimedijsko dokumentacijski odjel
11. Pomoćnica ravnatelja za Službu zajedničkih poslova
12. Voditeljica Odjela pravnih poslova i ljudskih potencijala
13. Voditeljica Odjela financija i računovodstva

\* radno mjesto Pomoćnika ravnatelja za Programsku službu ostalo upražnjeno nakon odlaska zaposlenika u mirovinu u travnju 2023. Nije zatražen suglasnost za zapošljavanje.

\* Savjetnik ravnatelja za strateško planiranje i razvoj ustanove je radno mjesto koje je upražnjeno odlaskom zaposlenika na drugo radno mjesto 2020. Kako se radi o radnom mjestu za koje ne postoji potreba popunjavanja. Nikada nije tražena suglasnost za zapošljavanje navedenog radnog mjesta, već je intencija umjesto zapošljavanja na navedeno radno mjesto zatražiti suglasnost za zapošljavanje na radnim mjestima za kojim postoji stvarna potreba (čistačice, vatrogasci, referent nabave, referent gradskih termina, tehnički radnik u održavanju, koordinator tekućeg i investicijskog održavanja, tehničar rasvjete).

#### ***Informaciju o planiranim drugim izvorima financiranja plaća (navesti naziv radnog mjesta)***

U Radnoj jedinici Muzički informativni centar zaposlena su 2 zaposlenika na radnom mjestu producent-urednik. Plaće zaposlenika 2 izvršitelja financirani iz proračuna Ministarstva kulture i medija. Na radnom mjestu voditelj radne jedinice Muzički informativni centar bio je zaposlen 1 zaposlenik, a radno mjesto je ostalo upražnjeno odlaskom u mirovinu 31.12.2020. godine. Zaposlenik je bio financiran iz proračuna Ministarstva kulture i medija. Nova suglasnost za zapošljavanje nije zatražena zbog neuređenog opisa poslova i aktivnosti radne jedinice i cijelog Multimedijsko dokumentacijskog odjela.

#### ***Obrazloženje potrebe za novim zapošljavanjima i radnim mjestima***

Dvorana Lisinski veliki je aparat koji osim proizvodnje odnosno produkcije, realizacije, ali i plasiranja kako vlastitih (samostalnih ili u suorganizaciji), tako i tuđih programa, brine o upravljanju s zgradom Dvorane. Upravo iz velikih zahtjevnosti i raznovrsnog opsega poslovanja, u narednom periodu potrebna je reorganizacija poslovanja, koja će se temeljiti na analizi same prakse provedbe poslova i njihovih rezultata s obzirom na dugoročne ciljeve. **Niže navedena radna mjesta su trenutna lista potreba te će se procesi zahtjeva za zapošljavanja temeljiti na postavljanju prioriteta (te su na taj način i u listi niže rangirana) i financijskim mogućnostima Grada među navedenim zaposlenjima.**

1. Tehnički radnik u održavanju – 1 izvršitelj
2. Koordinator tekućeg i investicijskog održavanja – 1 izvršitelj
3. Tehničar rasvjete/ tehničar-operater - 2 izvršitelja
4. Čistačica – 7 izvršitelja
5. Vatrogasci - 6 izvršitelja

1. Radno mjesto *tehnički radnik u održavanju* ustrojen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove. Opisom poslova navedenog radnog mjesta predviđeno je obavljanje svih manjih obrtničkih radova na održavanju objekta i opreme te za potrebe redovnog programa (bravarski, stolarski, tapetarski, staklarski i slični radovi), obavljanje kupovine osnovnih sredstava, potrošnog materijala i sitnog inventara, zaprimanje i odlaganje sitnog i potrošnog materijala i osnovnih sredstava u priručnim spremištima i izdavanje za potrebe odjela programske tehnike i tekućeg i investicijskog održavanja, te obavještanje voditelja odjela o stanju zaliha. Odlaskom radnika zaposlenog na navedenom radnom mjestu i po dobivanju suglasnosti – zaposlen je tehnički radnik (radno mjesto u odjelu tekućeg i investicijskog održavanja).

2. Radno mjesto *Koordinator tekućeg i investicijskog održavanja* ustrojeno je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove. Zapošljavanje je opravdano, jer sve poslove nadzora održavanja zgrade Dvorane, kao i koordinaciju poslova te zaposlenika obavlja Voditelj tekućeg i investicijskog održavanja.

3. Radno mjesto *tehničar rasvjete/ tehničar-operater* nije predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, te ga je potrebno ustrojiti. S obzirom na velike programske zahtjeve, česte su situacija sve težeg odrađivanja programa. Već je uobičajeno da su sve veće potrebe za majstorima svjetla na svim probama, te noćnim postavama. Kod postave rasvjete minimalan broj djelatnika je 2, a za potrebnu brzu i efikasnu pripremu idealan je broj 3. Čest je slučaj da u se isto vrijeme odvija program u velikoj i maloj dvorani, pa je samim time broj ljudi u poslijepodnevnoj smjeni 3 minimalan. Ako tome dodamo jutarnje dežurstvo te moguće koncerte i programe ujutro, dolazimo do kompliciranog slaganja rasporeda, zbog čega je najčešće jedan zaposlenik tog radnog mjesta u smjeni. Kako je posao majstora svjetala po opsegu posla u Dvorani sličan ili čak opsežniji od obavljanja poslova postave i ozvučavanja izvođača, konačan broj ljudi u odjelu rasvjete trebao biti minimalno 6, odnosno uz postojeća 4 majstora svjetla, potrebna su još za barem 2 tehničara rasvjete/ *tehničara-operatera* na rasvjetnom pultu.

4. Na poslovima čišćenja trenutno je zaposleno 9 čistačica. Površine prostora, neto, koje se trebaju čistiti: zgrada Dvorane 13.280 m<sup>2</sup>, zgrada aneksa (ukupno 1780) 1.160, zgrada agregatske stanice 136 m<sup>2</sup>, K. Mislava 18 450 m<sup>2</sup> - ukupno 15.026 m<sup>2</sup>, uz koje i okoliš u raznim površinama i učestalosti.

Prema nekim okvirnim normama za čišćenje 1 osoba radeći 8 sati dnevno može čišćenjem održavati oko 800 m<sup>2</sup> uredskog prostora, što bi se kod nas moglo pretvoriti na oko 1000 m<sup>2</sup> iz čega proizlazi da bi na čišćenju trebalo biti zaposleno najmanje 15 – 16 osoba, dok je prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove predviđeno 10 osoba. S obzirom na navedeno i da je već duže vrijeme na popisu dvostruko manje čistačica (posebno zbog čestih ozljeda na radu i bolovanja) čišćenje je potpuno neodgovarajuće.

5. Na radnom mjestu vatrogasac trenutno je zaposleno 5 vatrogasaca, no Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove predviđeno je 10 izvršitelja, dok je stvarna i zakonska potreba 12 izvršitelja. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10) Ministarstvo unutarnjih poslova prema Pravilniku o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ( NN 62/94, NN 32/97) donosi Rješenje kojim Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog svrstava u II a kategoriju ugroženosti od požara.

Istim Rješenjem naložene su mjere proizašle iz IIa kategorije ugroženosti od požara koje zahtijevaju vatrogasno dežurstvo s 3 profesionalna vatrogasca u smjeni ili 2 profesionalna vatrogasca i 4 djelatnika stručno osposobljena za dobrovoljnog vatrogasca u smjeni te najmanje jedan djelatnik raspoređen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara (Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara, čl. 8).

Radno mjesto *administrator Programske službe* ostalo je upražnjeno odlaskom zaposlenika u mirovinu 17. travnja 2022. godine te nije zatražena suglasnost za zapošljavanje. Radi se o radnom mjestu koje je manjeg značaja i obima poslovnih aktivnosti i nije neophodno upotpunjavanje tog radnog mjesta. Preporuka je da se umjesto suglasnosti za navedeno radno mjesto zatraži zapošljavanje na nekom od prethodnim radnim mjestima.

Jedan djelatnik koristi neplaćeni dopust u neprekidnom trajanju od 19.6.2017. godine. Prije korištenja neplaćenog dopusta obavljao je poslove na radnom mjestu *koordinator studenskih poslova*. S obzirom da je radno mjesto na kojem je radio prije početka korištenja prava na neplaćeni dopust ukinuto, zaposlenik će se vratiti na radno mjesto koje odgovara istim ili sličnim uvjetima radnog mjesta na kojima je prethodno radio. Zaposlenik ostvaruje pravo na starosnu mirovinu u listopadu o.g. (puni 65 godina), s navršenim stažem od 11g.1m.

### ***Godišnji plan usavršavanja i edukacija***

Godišnji plan usavršavanja i edukacija je dokument koji se koristi kako bi se unaprijedila znanja, vještine i kompetencije zaposlenih u ustanovi. Ovaj plan bi obuhvaćao ciljeve i aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine kako bi se postigli određeni profesionalni ciljevi. Kreiranje godišnjeg plana usavršavanja pomaže u ostvarivanju razvojnih ciljeva i poticanju kontinuiranog učenja kako na individualnom nivou, tako i na nivou ustanove.

Pri izradi godišnjeg plana usavršavanja i edukacija vodili bi se slijedećim koracima:

1. **Analiza dosadašnje edukacije i usavršavanja zaposlenika:** pregled provedenih edukacija i usavršavanja zaposlenika, odnos financijski uloga i postignutih rezultata, u posljednjih 5 godina.
2. **Procjena potreba:** identificirati djelokrug rada u kojima je potrebno unaprijediti vještine i znanja zaposlenih za period u naredne tri godine; potrebno održati razgovore s nadređenima i zaposlenicima kako bi se utvrdila područja rada u kojima postoje želje za napretkom.
3. **Postavljanje ciljeva:** definirati specifične, mjerljive, ostvarive, relevantne i vremenski određene (SMART) ciljeve za svako područje rada koja se žele unaprijediti.
4. **Odabir edukativnih aktivnosti:** na osnovu postavljenih ciljeva, potrebno je istražiti različite opcije edukacija i usavršavanja. Ovo uključuje tečajeve, seminare, radionice, *online* edukacije, konferencije i druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja.
5. **Planiranje vremena i sredstava:** postaviti raspored za svaku aktivnost i odredite potrebno vremena za usavršavanje za period od naredne tri godine. Također, neophodno je uzeti u obzir troškove edukacije i osiguranje sredstava za realizaciju plana.
6. **Praćenje napretka:** redovno pratiti napredak u ostvarivanju postavljenih ciljeva usavršavanja.
7. **Fleksibilnost i prilagodljivost:** Tijekom godine, moguće su neočekivane situacije koje mogu utjecati na plan usavršavanja. Potrebno je biti spreman na prilagodbu novim okolnostima, no i dalje ostati fokusiran na postavljene ciljeve.
8. **Evaluacija rezultata:** Na kraju godine, potrebno je ocijeniti napredak i postignuća u odnosu na postavljene ciljeve. Potrebno je utvrditi šta je dobro funkcioniralo i što može biti unaprijeđeno u narednom godišnjem planu usavršavanja.

Zbog prilagodbe novim tehnologijama komunikacije i oglašavanja, maksimiziranja rezultata korištenja digitalnih marketinških alata te neophodne digitalne transformacije procesa unutar odjela Marketinga i promidžbe izražena je potreba za dodatnom edukacijom svih troje zaposlenika Odjela (osim Organizatora dizajna i grafičkog oblikovanja) u segmentu Digitalnog marketinga.

U vremenu kada se alati AI (umjetne inteligencije) svakodnevno koriste u poboljšanju marketinških rezultata, a digitalizacija je prisutna u svakom procesu marketinga, zaposlenicima Odjela marketinga i promidžbe u posljednjih pet godina nije omogućen nikakav organiziran model edukacije koji bi za cilj imao poboljšanje postignutih rezultata komunikacije i prodaje unutar Odjela. Kao najefikasniji i financijski isplativiji prijedlog rješenja iskazane potrebe – predlaže se organizacija personaliziranog inhouse zajedničkog seminara za djelatnike Odjela marketinga i promidžbe i odjela MiC-a.

Trenutno je na školovanju šest zaposlenika na Poslovnom veleučilištu Zagreb, preddiplomski stručni studij Menadžment i produkcija u kulturi. No, postoji problem što se svi neće moći rasporediti na radna mjesta za koja se educiraju odnosno njihovo znanje neće biti iskoristivo za poslove radnog mjesta na kojima su zaposleni.

Jedna zaposlenica je završila školovanje. Međutim, ne postoji potrebe za takvim stečenim znanjem, te je i dalje zaposlena na radnom mjestu *blagajnica*.

Zbog odlaska jednog zaposlenika u 2024. u mirovinu bit će potreba za osposobljavanjem za upravljanju i rukovanju energetskim postrojenjima (zaposlenik u klima postrojenju).

Dvoje zaposlenika iz odjela računovodstva i financija tijekom svake godine prate seminare o svim promjenama u proračunskom računovodstvu i financijama.

Dva zaposlenika polaze obavezna predavanja radi usavršavanja u području javne nabave.

## 8. TEKUĆE, INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I KAPITALNI PROJEKTI

Plan tekućeg i investicijskog održavanja odnosi se na:

- godišnji plan kapitalnih investicija, podaci o obnovi (konstrukcijskoj, cjelovitoj, energetskej – ako se provodi ili je u planu)
- godišnji plan nabave opreme s obrazloženjem potreba
- godišnji plan investicijskog i tekućeg održavanja s obrazloženjem potreba
- potrebe za redovitim atestiranjem i servisiranjem.

U pridodanoj tablici 10.4. navedene su sve potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem koje se ne očekuju izvršiti u 2024., ali ukazuju na raspon potreba. Prioriteti su uvršteni u tablicu 10.2. i 10.3.

## 9. OSTALO

- navesti po potrebi

## 10. PRILOG: TABLICE FINACIJSKIH POKAZATELJA

10.1. Programska djelatnost

10.2. Održavanje i opremanje

10.3. Administracija i upravljanje

10.4. Potrebe\_tekuće i investicijsko održavanje



ZAVJATELJICA  
NINA ČAUŠTEK

U Zagrebu 6. rujna 2023. godine  
Ur. br. 1977/4-23.